



Tagungsanfrage

Sehr geehrte Damen und Herren,
Sie interessieren sich für eine Tagung auf Schloss Garvensburg. Zur Überprüfung der freien Kapazitäten füllen Sie bitte nachstehende Checkliste aus und fordern Sie die detaillierten Tagungsunterlagen an, unter:

Telefax-Nummer: 05622 . 798239

Name, Vorname: _____

Firma: _____

Adresse: _____

Telefon, Fax: _____

Name der Veranstaltung: _____

Die Tagungsräume werden benötigt am (Datum/Zeitraum) _____ von _____ Uhr bis _____ Uhr

Tagungsräume à _____ m² und Gruppenarbeitsräume: _____ Stück à _____ m²

Wir benötigen _____ Einzelzimmer und _____ Doppelzimmer.

Anreise (Datum/Uhrzeit): _____ Abreise (Datum/Uhrzeit): _____

Anzahl der Gäste ohne Übernachtung: _____ **Gesamtzahl der Teilnehmer:** _____

Verköstigung

Vollpensionspauschale (zwei Kaffeepausen, Mittag- und Abendessen)

Teilpensionpauschale (zwei Kaffeepausen, Mittagessen)

kaltes Buffet zum Mittag

Canapés

Ihre Vorstellung: _____

Ihre Wünsche: _____

Vielen Dank für Ihre Anfrage und Ihr Interesse an Schloss Garvensburg.